

Allegato A

AVVISO

CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DI TRE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO "AVV. G. FORCHINO"

IL SINDACO

Richiamato il vigente Statuto della Casa di Riposo "Avv. G. Forchino" di Santena, che – agli articoli 11 e 12 – così recita:

Art. 11: "La Casa di Riposo è retta da un Consiglio di Amministrazione composto di 5 membri compreso il Presidente. Il Presidente e tre componenti sono nominati dal Comune di Santena, l'altro componente è nominato dal Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese".

Art. 12 "Le nomine avvengono con le seguenti modalità:

- 1- *il Comune di Santena nomina il Presidente;*
- 2- *il Comune di Santena ed il Consorzio dei Servizi Socio assistenziali del Chierese, nei successivi 30 giorni, su proposta del Presidente, nominano gli altri componenti del Consiglio di Amministrazione. Se il Comune di Santena non aderisce al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali, la nomina compete all'Ente che ne esercita le relative funzioni.*

Tanto il Presidente come i Signori Consiglieri durano in carica quattro anni decorrenti dalla data di insediamento del Consiglio di Amministrazione e possono essere riconfermati.

Rilevato che il Consiglio di Amministrazione attualmente in carica cessa, per scadenza naturale dell'incarico quadriennale, il 31 dicembre 2014;

Richiamate inoltre le seguenti norme: Statuto Comunale, L. 328/2000, D.Lgs. 207/2001, leggi della Regione Piemonte n. 62/95, n. 5/2001, n. 1/2004 e s.m.i.;

Rilevato che le nomine di competenza del Comune vengono effettuate dal Sindaco, ai sensi degli "indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni" approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 16 26.05.2012;

AVVISA

che dovrà nominare **il Presidente e tre componenti del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"** di Santena **per il quadriennio 1° gennaio 2015 - 31 dicembre 2018.**

Tutti i cittadini interessati a ricoprire la carica onoraria potranno presentare al Sindaco una **dichiarazione di disponibilità alla nomina** suddetta, accompagnata da un curriculum redatto secondo apposito modello disponibile presso Ufficio Informazione e Relazione con i cittadini - Ufficio protocollo e sul portale www.comune.santena.to.it/Moduli.

La dichiarazione potrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Santena **entro le ore 12.00 del giorno 25 novembre 2014.**

Presso l'ufficio protocollo è depositata, oltre alla norma statutaria della Casa di Riposo relativa alla predetta nomina, anche la deliberazione consiliare n. 16/2012, che precisa – tra l'altro – i requisiti generali e specifici che devono possedere i candidati.

Informazioni e modulistica saranno forniti ai cittadini anche presso l'U.O. Segreteria, Affari Generali, Contratti e Qualità (tel. 011 9455420) col seguente orario: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 – mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 18,00.

Santena,

Il Sindaco
Ugo Baldi

INDIRIZZI PER LA NOMINA DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI

(Approvati con atto del Consiglio Comunale n. 16 in data 26 maggio 2012)

1. CRITERI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

- 1.1 Annualmente verrà pubblicato all'Albo Pretorio-on line e sul sito del Comune di Santena l'elenco di tutte le nomine e le designazioni da effettuare nell'anno seguente. Nell'elenco dovrà essere specificato il numero di persone da nominare o designare e la data entro cui deve essere effettuata la nomina o la designazione. Gli interessati dovranno presentare al Sindaco una dichiarazione di disponibilità alla nomina o alla designazione unitamente all'indicazione dell'Ente al quale si riferisce, accompagnata da un curriculum (redatto secondo il modello allegato al presente documento) e dall'eventuale proposta di Enti, Associazioni ed Organismi.
- 1.2 Il Sindaco depositerà almeno 10 giorni prima di procedere alla nomina, presso la Segreteria del Comune, la dichiarazione di disponibilità ed il curriculum dei soggetti che intende nominare, dandone notizia scritta ai Capi Gruppo Consiliari. Ad essi verrà anche comunicato l'elenco delle altre dichiarazioni di disponibilità presentate in relazione alle nomine e designazioni in questione.
- 1.3 Qualsiasi capogruppo potrà far pervenire al Sindaco memorie scritte in merito alle proposte di nomina. Dette memorie dovranno essere rimesse al Sindaco almeno 48 ore prima della scadenza del termine di nomina da lui indicato.
- 1.4 Le candidature possono essere presentate fino a 15 giorni prima della data di scadenza di ogni singola nomina e/o designazione.
- 1.5 Il Sindaco provvede alle nomine ed alle designazioni di sua competenza dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima adunanza.

2. REQUISITI GENERALI

- 2.1 I rappresentanti del Comune nei vari Enti dovranno possedere comprovata competenza tecnica, giuridica o amministrativa, adeguata alle caratteristiche specifiche dell'attività che dovrà essere svolta. Essi dovranno essere scelti considerando a tal fine, ed in relazione agli obiettivi del Comune e degli Enti, i requisiti emergenti dall'iscrizione in albi professionali, dall'esperienza amministrativa o di direzione di strutture pubbliche e private, dall'impegno sociale e civile e l'eventuale ed idoneo titolo di studio.
- 2.2 I nominati non dovranno trovarsi in situazione di incompatibilità di interessi rispetto all'Ente nel quale rappresenteranno il Comune, né avere con quello rapporti economici e/o professionali.
- 2.3 Non potranno essere nominati rappresentanti del Comune soggetti che non siano in possesso dei requisiti di legge per la nomina a Consigliere Comunale.
- 2.4 Chi ha ricoperto in due mandati consecutivi la stessa carica presso lo stesso Ente non può essere ulteriormente confermato.
- 2.5 Dovranno essere assicurate le condizioni di pari opportunità previste dal D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

2.6 I rappresentanti del Comune si impegnano:

- ad inviare in occasione dell'approvazione del bilancio dell'ente di cui fanno parte ed al termine del semestre successivo o quando il Sindaco ne faccia richiesta una relazione sull'attività svolta. La relazione sarà trasmessa alla Conferenza dei Capi Gruppo;
- ad intervenire ad audizioni presso la competente Commissione Consiliare.

3. REQUISITI SPECIFICI

3.1 Nelle nomine degli organi amministrativi di quegli Enti che gestiscono servizi di rilevante interesse economico e/o sociale per la collettività, il Sindaco dovrà individuare persone che abbiano competenza nella materia oggetto dell'attività specifica di quell'Ente, nell'organizzazione aziendale e competenza economica finanziaria.

3.2 Per gli Enti ed Istituti culturali dovrà essere rispettato il pluralismo degli orientamenti culturali. Per gli Enti che comportino significativi impegni sul bilancio comunale dovrà inoltre essere assicurata la presenza dell'opportuna competenza economico – finanziaria.

4. ORGANISMO DI CONTROLLO

4.1 La nomina dei revisori dei Conti è disciplinata dalla legge (Tit. VII del D. Lgs. 267 del 18.8.2000) e dal regolamento di Contabilità vigente in questo Comune. La scelta dei componenti sarà effettuata valutando il curriculum professionale dei candidati che dovrà essere depositato in Comune entro 15 giorni prima della nomina.

4.2 La nomina nei collegi sindacali sarà effettuata nel rispetto del presente regolamento, attingendo da apposito elenco comunale di persone idonee a svolgere tale ruolo. L'idoneità sarà valutata sulla base del curriculum professionale dei candidati sentiti i Capi Gruppo.

5. REVOCA

5.1 Il Sindaco, previo contraddittorio con l'interessato, potrà procedere alla revoca dei rappresentanti della Città per motivate gravi ragioni.

5.2 Costituisce motivo di revoca il rinvio a giudizio di un rappresentante (presso qualsiasi Ente) per qualsiasi reato di natura dolosa.

5.3 Sarà parimenti causa di revoca l'insorgenza, successiva alla nomina, di una situazione di incompatibilità di interessi tra il rappresentante del Comune e l'Ente, prevista al punto 2.2. del presente documento di indirizzo.

5.4 I soggetti nominati o designati sono revocati dalla carica, nel rispetto della legge, nel caso di nomine da parte del Sindaco o, nel caso di nomine di competenza del Consiglio, previo parere della Conferenza dei Capi Gruppo.

5.5 L'infedeltà delle dichiarazioni di possesso dei requisiti generali comporta, in caso di nomina o designazione, la decadenza, ferma restando la validità degli atti nel frattempo compiuti.

Al Sig. Sindaco
della Città di
Via Cavour, 39
10026 Santena To

Oggetto: **dichiarazione di disponibilità alla carica di Presidente /Componente presso la Casa di Riposo Avv. G. Forchino**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in _____
Via _____ C.F. _____

dichiara di essere disponibile ad accettare la nomina quale rappresentante del Comune di Santena presso l'Ente in oggetto, in qualità di :

- ☛ *Presidente della Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"*
- ☛ *Componente del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "Avv. G. Forchino"*

dichiara inoltre:

- a) di possedere i requisiti di legge per la nomina a Consigliere Comunale, ovvero di ricoprire la carica di Consigliere Comunale.
- b) non trovarsi in situazione di incompatibilità di interessi con l'Ente/Azienda/Istituzione presso il quale rappresenterà il Comune di Santena.
- c) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 25/06/2012.
- d) di avere preso visione e accettare incondizionatamente quanto stabilito dall'art.5 della deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2012 in materia di revoca.

Acclude alla presente curriculum personale redatto secondo il modello predisposto.

Santena, _____

Il dichiarante

La dichiarazione di disponibilità può riguardare entrambe le cariche

Allega documento di identità del sottoscrittore.

Al Sig. Sindaco
della Città di
Via Cavour, 39
10026 Santena To

Curriculum da allegare alla dichiarazione di disponibilità alla carica di Presidente /Componente presso la Casa di Riposo Avv. G. Forchino

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente in _____

Via _____ C.F. _____

1. Titoli di studio e competenze .

a) breve elencazione dei titoli di studio e descrizione dell'attività svolta in uno o più settori pertinenti all'incarico da ricoprire.

b) estremi dell'iscrizione in elenchi e/o in albi professionali/ dei Revisori dei Conti/ per la nomina in collegi sindacali, ecc.

c) breve descrizione di esperienze professionali e/o di volontariato pertinenti all'incarico da ricoprire:

2. Altre informazioni ritenute utili dal candidato.

Data di compilazione _____

Sottoscrizione

Il curriculum è unico per entrambe le cariche