



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA SERVIZI DI DIREZIONE E DI STAFF

N. 19 DEL 26/01/2017

OGGETTO: Convenzione tra i comuni di Poirino -Santena- Villastellone per la gestione della Segreteria Comunale. Impegno di spesa anno 2017.

Responsabile del Servizio: Avv. Guglielmo LO PRESTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti e richiamati i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 163, comma 3 del T.U.E.L. (D.Lgs 18/08/2000 n.267) riguardante la gestione provvisoria del bilancio;

Ritenuto necessario e possibile adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 18/03/2014 con la quale si è approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Poirino, Villastellone e Santena riguardante lo svolgimento in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

Visto l'art.4 della suindicata convenzione il quale precisa che l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario Comunale graverà in proporzione sul Comune di Poirino per 12/36, sul Comune di Villastellone per 12/36 e sul Comune di Santena per 12/36;

Vista la necessità, di assumere l'impegno di spesa per corrispondere la quota a carico del Comune di Santena al Comune di Poirino Capo Convenzione;

Vista la Convenzione siglata dai Comuni;

Appurato che:

- ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs.n.267/2000 e s.m.i- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio " , introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- si è provveduto alla verifica delle disponibilità degli stanziamenti di bilancio ed alla compatibilità dell'impegno di spesa rispetto al programma dei pagamenti nonché all'analisi dei flussi di cassa sulla base dei dati contabili a disposizione ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.9 del D.L n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n.102/2009;

Dato atto che l'impegno assunto con la presente determinazione risulta in armonia con quanto previsto dal novellato art.163 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i e dall'art.6, comma 1, del D.L. 2.3.1989 n.65, così come convertito nella Legge 26.04.1989 n.155 che prevede che: ... *“si possono impegnare, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti, convenzioni, ecc.”*

Preso atto che il bilancio 2017 è in corso di redazione;

Visto l'art.107 del D.Lgs.267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;



CITTA' DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di Euro 39.000,00 per le motivazioni in premessa citate, imputando sul codice 0102104 capitolo n. 1007 denominato *Trasferimento spese convenzione di segreteria* del Bilancio finanziario 2016/2018, gestione competenza 2017 - esigibilità 2017;

| Codice | cap | oggetto | importo |
|---------|------|---|-------------|
| 0102104 | 1007 | Trasferimento spese convenzione di segreteria | € 39.000,00 |
| | | | |

2. A norma del Capo II della legge n.241/1990, il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente Area Servizi Amministrativi e Legali – Avv. Guglielmo LO PRESTI -
3. Di dare atto che a norma del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dirigente Servizi Amministrativi e Legali Avv. Guglielmo Lo Presti.
4. Di dare atto che avverso la presente determinazione, è ammessa da parte dei soggetti legittimati, proposizione di ricorso Giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte secondo le modalità di cui al D.Lgs 02/07/2010, n. 104, oppure Ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: Avv. Guglielmo LO PRESTI

| CIG | Settore | Anno | Imp / Sub | Cap. | Art. | Importo € |
|-----|------------------|------|-----------|------|------|-----------|
| | SERVIZI DI STAFF | 2017 | 88 | 1007 | 99 | 39.000,00 |

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD.

I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.