



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

### ORDINANZA DEL SINDACO

**N. 17 DEL 15/02/2023**

#### **OGGETTO:**

**Protezione Civile – Pianificazione comunale di protezione civile. Nomina dei responsabili delle funzioni di supporto alla sala operativa comunale**

**RICHIAMATI** i seguenti atti :

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 22/06/2022 avente ad oggetto: “ Art.41 comma 1 D.lgs.n.267/2000 – Convalida degli Eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 22/06/2022 avente ad oggetto:“ Art.46 comma 2 D.lgs.n.267/2000 – Comunicazione dei nominativi dei componenti la Giunta comunale”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/06/2022 avente ad oggetto:“ Conferma e proroga Dirigente e Posizioni Organizzative fino al 30 settembre 2022”;

**TENUTO CONTO** dell’attuale regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e i relativi allegati, tra cui l’Organigramma dell’Ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21/11/2018 con la quale è stato approvato il Piano di Emergenza comunale del Comune di Santena;

**DATO ATTO** che il Sindaco, in qualità di Autorità comunale di protezione civile ai sensi della Legge 225/92, al verificarsi di una situazione d'emergenza:

- acquisisce le opportune e dettagliate informazioni sull'evento;
- assume la direzione dei servizi di soccorso (nel caso di eventi localizzati e limitati all'ambito comunale, ex art. 2 L. 225/92 lett. a) e lett. b);



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

- provvede all'adozione dei necessari provvedimenti utili all'assistenza alla popolazione colpita;

**STABILITO** che il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura di protezione civile, della quale si avvale il Sindaco, con il compito:

- in condizioni di emergenza di assicurare il collegamento col Sindaco, segnalare alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordinare gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informare la popolazione;
- in condizioni di non emergenza di censire e mantenere aggiornati i dati e le procedure di propria competenza.

**DATO ATTO** che Il C.O.C. è articolato su nove "funzioni di supporto" di cui alle Indicazioni operative inerenti "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri Operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza"- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della protezione civile, n. 1099 del 31/03/2015;

**VISTA** Il D.lgs. 02 Gennaio 2018, n. 1 e s.m.i. che conferisce specifiche competenze alle Regioni e agli Enti locali.

**VISTE** altresì la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 03/12/2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale e la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 Aprile 2021 - "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali"

**VISTO :**

- D.lgs. 02 gennaio 2018, n. 1 e s. m. i.;
- la L.R. 26 aprile 2000, n. 44;
- la Legge 9 novembre 2001; n. 401, che ha convertito con modificazioni il D.L. del 7 settembre 2001, n. 343;
- la L.R. 14 aprile 2003, n. 7, inerenti alle Disposizioni in materia di Protezione Civile;



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

VISTO il Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 224 Codice della Protezione Civile;

### DECRETA

1. **la nomina delle seguenti funzioni di supporto**, nominandole e individuandole nelle seguenti persone responsabili:

#### **FUNZIONE COORDINAMENTO**

Compiti: supporta il Sindaco ad assicurare lo studio ed il monitoraggio del fenomeno, a definire i possibili scenari di rischio, a proporre misure, interventi e pianificazioni per fronteggiare l'evento. Assume il coordinamento delle altre Funzioni di supporto.

#### **RESPONSABILE:**

**Comandante della Polizia Locale**

**dott. Roberto DE FILIPPO**

Omissis

Email [polizia.municipale@comune.santena.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.santena.to.it)

#### **FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE, SANITA' E SCUOLA**

Compiti: supporta il Sindaco quale Autorità sanitaria locale per tutti gli interventi di natura igienico – sanitaria e veterinaria di competenza connessi all'emergenza; dispone l'interrogazione dei dati anagrafici e delle imprese, gestisce l'assistenza sociale e la cittadinanza in difficoltà per mancanza di alloggi, di alimenti e di servizi essenziali; cura la gestione dei trasporti necessari al trasferimento della popolazione colpita; gestisce e coordina il volontariato per l'assistenza alle persone (allestimento delle aree di soccorso, la somministrazione dei pasti, disabili, anziani , ecc.)

#### **RESPONSABILE:**

**Responsabile P.O. Area Socio Culturale  
e Area Servizi al Cittadino e alle Imprese  
sig.ra Ornella BERGOGLIO**

Omissis



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

Email [sociale@comune.santena.to.it](mailto:sociale@comune.santena.to.it)

### **FUNZIONE LOGISTICA**

Compiti: gestisce le aree di Emergenza (aree di ammassamento e di atterraggio elicotteri) e le risorse strumentali di proprietà comunali (magazzini, automezzi, mezzi, attrezzature); provvede agli atti necessari per la messa a disposizione di immobili, aree, alimenti; reperisce le risorse materiali occorrenti; contatta persone e/o imprese per eventuali richieste di mezzi e/o interventi.

#### **RESPONSABILE:**

**Responsabile P.O Area Tecnica**

**dott. Guglielmo LO PRESTI**

Omissis

Email [avvocatura@comune.santena.to.it](mailto:avvocatura@comune.santena.to.it)

### **FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI, MONITORAGGIO E CENSIMENTO DANNI**

Compiti: segnala guasti e interventi ai gestori dei servizi essenziali, seguendone le attività di ripristino; verifica l'efficienza della rete di telecomunicazioni attua la predisporre di una rete alternativa; attiva le verifiche speditive della stabilità e dell'agibilità degli edifici e/o delle infrastrutture danneggiate; cura il rilevamento e il censimento dei danni; evidenzia gli interventi urgenti per la minimizzazione delle situazioni di pericolo.

#### **RESPONSABILE:**

**Responsabile P.O Area Tecnica**

**dott. Guglielmo LO PRESTI**

Omissis

Email [avvocatura@comune.santena.to.it](mailto:avvocatura@comune.santena.to.it)

### **FUNZIONI VOLONTARIATO, STRUTTURE OPERATIVE, VIABILITA' E PRESIDIO TERRITORIALE**

Compiti: si occupa del problema della mobilità a seguito degli eventi calamitosi, per assicurare una circolazione ottimale da e verso le zone coinvolte nell'emergenza; concorre alla gestione operativa degli interventi di soccorso; gestisce le limitazioni del traffico e le attività di presidio territoriale; coordina le squadre di volontariato per il controllo e presidio dei punti critici e le aree soggette a rischio;

#### **RESPONSABILE:**

**Comandante della Polizia Locale**



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

**dott. Roberto DE FILIPPO**

Omissis

Email [polizia.municipale@comune.santena.to.it](mailto:polizia.municipale@comune.santena.to.it)

### **FUNZIONE AMMINISTRATIVA**

Compiti: dispone l'interrogazione dei dati anagrafici, la gestione delle segnalazioni di emergenza; coordina le attività amministrative necessarie per la gestione dell'emergenza (compresa la modulistica d'emergenza); assicura lo svolgimento delle attività autorizzative contabili e di rendicontazione delle spese; collabora con la Funzione n. 7 alla comunicazione ufficiale.

### **RESPONSABILE:**

**Responsabile P.O. Area Finanziaria**

**sig.ra Catia CAMPACI**

Omissis

Email [contabilita@comune.santena.to.it](mailto:contabilita@comune.santena.to.it)

### **FUNZIONE MASS MEDIA E INFORMAZIONE**

Compiti: gestisce la comunicazione ufficiale, garantisce in continuo la funzionalità di reperimento dei dati dai sistemi informativi e informatici dell'Ente; dispone la manutenzione degli applicativi informatici.

### **RESPONSABILE:**

**Dirigente Ufficio di Staff**

**dott. Guglielmo LO PRESTI**

Omissis

Email [avvocatura@comune.santena.to.it](mailto:avvocatura@comune.santena.to.it)

### **DISPONE**

1. che la struttura, a supporto dell'autorità Locale di PC, non appena allertata, dovrà essere operativa con effetto immediato nelle Funzioni e nei Responsabili individuati;



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

2. che le singole Funzioni di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze, si dovranno attivare per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, dalle Forze dell'Ordine alle associazioni di volontariato, opportunamente informando il Sindaco;
3. che le singole Funzioni di emergenza svolgano con efficacia, efficienza e tempestività i compiti ad esse assegnati, sotto il coordinamento diretto del Sindaco;
4. che le stesse Funzioni di emergenza, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno ricorrere alla chiamata in servizio di ulteriori risorse umane, da ricercare tra tutto il personale comunale dipendente e/o ad esso equiparato.

La presente ordinanza è resa nota:

- ai responsabili delle Funzioni di supporto/emergenza, individuati dal presente provvedimento;
- alla cittadinanza, mediante la pubblicazione nel sito internet comunale e all'albo pretorio on line.

Il presente provvedimento è trasmesso in copia:

1. alla Prefettura di Torino – Ufficio Territoriale del Governo
2. al Settore Protezione Civile della Regione Piemonte;
3. al Servizio Protezione Civile della Città Metropolitana di Torino;
4. al Comitato Locale CRI di Santena
5. al distaccamento VVF di Santena
6. al Comando Stazione CC di Santena
7. al Comando Polizia Locale di Santena
8. ai Responsabili delle Funzioni di Supporto;
9. al Referente Comunale del Volontariato;
10. all'Associazione di Protezione Civile G.R.E.S.
11. all'Associazione Federazione Nazionale Volontari Vigili del Fuoco deleg. Santena onlus



# CITTA' DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'avv. Guglielmo LO PRESTI Dirigente dell'Area Amministrativa e Tecnica.,

AVVERSO il presente provvedimento è ammesso, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o - qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL SINDACO**  
**SINDACO**  
Firmato digitalmente  
F.to: Roberto GHIO

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.