

alla delibera n. _____ della Giunta Comunale del _____

CONVENZIONE – CONTRATTO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITA' DI SUPPORTO IN AMBITO:

1. DI SAFETY DURANTE LE MANIFESTAZIONI GLI SPETTACOLI E GLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI SANTENA

2. DELL'ATTIVITÀ DI SOSTEGNO/SUPPORTO PER LA MESSA IN SICUREZZA O DI RISPOSTA ALLE CRITICITÀ TERRITORIALI DI EMERGENZA (ATTIVITÀ A CHIAMATA IN CASO DI NECESSITÀ);

3. PER LA CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI – MOBILI REGISTRATI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

PREMESSO CHE

Il Comune di Santena :

- ha interesse a promuovere e sviluppare tutte le iniziative di carattere sociale, culturale, educativo delle manifestazioni, a beneficio di tutto il territorio e della popolazione residente;
- riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come un'espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce la collaborazione per il conseguimento delle più ampie finalità;
- mediante apposita convenzione intende regolare rapporti di servizio con le risorse di volontariato locale;

DATO ATTO CHE

L'Organizzazione di Volontariato "Protezione Civile G.R.E.S. odv" (Gruppo Radio Emergenza Santena), siglabile P.C. GRES odv:

- risulta in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi per essere destinataria di contributo economico, ai sensi e per gli effetti della deliberazione del Consiglio Comunale n.21/2003 successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 22 luglio 2005 e n. 56 del 15 dicembre 2005;
- con deliberazione n. 464 del 20/09/1996 è stata iscritta all'Albo Organismi Associativi del Comune di Santena – nella sezione impegno civile;
- è iscritta al Registro unico Nazionale Terzo Settore –RUNTS , di cui al D.Lgs.117/2017);

PREMESSO CHE

- l'O.d.v. PC GRES odv svolge fondamentali attività afferenti la Protezione Civile a livello comunale e di C.O.M. di appartenenza;
- in situazioni di criticità ed emergenza ha il compito di garantire i collegamenti radio della Sala Operativa Comunale, gestendo la comunicazione operativa tra il comune e gli Enti sovracomunali, tra la sala radio e le Forze dell'Ordine ed anche le diverse risorse di volontariato allertate;
- tra i compiti di cui al Piano di Protezione civile comunale ha l'attivazione e allestimento della sala Radio e della Sala Operativa comunale di protezione civile (S.O.C.) per l'attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- dall'anno 1993 ad oggi, ha in concessione i beni immobili di proprietà comunale di via Badini 75 , rispettivamente:
 - a) i locali al piano terra (lato ovest del Magazzino cantonieri)
 - b) i locali al piano primo – sede dell'O.d.v. (lato ovest del magazzino Cantonieri)
 - c) il locale magazzino/deposito delle risorse dell'O.d.v. e quelle comunali di protezione civile;

ciò premesso e richiamato

l'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ presso gli Uffici del Palazzo Comunale

TRA

1) Il **Comune di Santena**, nel prosieguo denominato "Comune", rappresentato dal Responsabile Area 3 – Servizi Tecnici ,Arch. Marcello DIMONTE,in virtù dei poteri conferitigli dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale

E

2) l'**Organizzazione di Volontariato "Protezione Civile G.R.E.S. odv" (Gruppo Radio Emergenza Santena)**, con sede in Santena - Via Badini 75, nel prosieguo denominata "O.d.v.", rappresentata dal sig., nato a (....) ile residente in Santena - Via n., in qualità di Presidente/Legale Rappresentante protempore come risulta dall'atto di Verbale della Assembleaa del, il quale dichiara di agire nella presente convenzione in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell' O.d.v stessa.

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. Costituisce oggetto della convenzione:
 - A. l'attività di supporto operativo nell'ambito della SAFETY in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;
 - B. l'attività di sostegno/supporto per la messa in sicurezza o di risposta alle criticità territoriali in sostituzione del personale comunale di segreteria (con sole semplici mansioni di centralinista, addetto informazioni)
 - C. l'attività di Protezione Civile in caso di allertamento e operatività della struttura di emergenza (apertura del C.O.C.);
 - D. la concessione di beni immobili , beni mobili registrati e mobili di proprietà comunale;

Art. 2 - Oggetto della concessione

1. Costituisce oggetto della concessione l'utilizzo:
 - a) dei locali al piano terra (lato ovest del Magazzino cantonieri)
 - b) dei locali al piano primo – sede del Gruppo (lato ovest del magazzino Cantonieri)
 - c) del locale magazzino/deposito delle risorse dell'O.d.v. e quelle comunali di protezione civile;
2. A richiesta del Comune e previo consenso scritto dell' O.d.v, la prima stanza dei locali al piano terra (di cui al precedente punto 1. lettera a) può essere data in uso ad Associazioni affini concordando giorni e modalità.
3. Il patrimonio comunale che viene dato in uso è costituito dai locali, dagli impianti di servizio e dagli impianti tecnologici.
4. La concessione ha durata di anni 5 (cinque) e potrà essere rinnovata previa approvazione di apposito atto deliberativo.
5. L' O.d.v può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature che ritiene utile alla migliore funzionalità dell'immobile.
6. Il Comune può, in qualsiasi momento e senza che ciò costituisca un obbligo, apportare miglioramenti agli impianti dell'immobile.

Art. 3 – Attività ammesse

1. L'utilizzo dei locali dell'immobile, compresi ogni impianto, in esso esistenti, salve espresse esclusioni farà riferimento alle finalità previste dallo Statuto dell'O.d.v.
L' O.d.v. inoltre svolge attività afferenti la Protezione Civile, garantendo i collegamenti radio in occasione di piccole e grandi calamità o emergenze, di manifestazioni civili e religiose, di situazioni di pericolo sulle strade, anche a supporto delle Forze dell'Ordine locali. Gestisce altresì, su delega del Comune di Santena, la Sala Radio, da cui coordina le attività sul territorio nel caso di calamità.
2. Ogni altra attività, è ammessa esclusivamente con consenso delle parti stipulanti e nel rispetto della normativa vigente in materia ivi incluso il conseguimento di permessi, autorizzazioni, licenze e nulla osta rilasciati dalle Autorità Competenti.

Art. 4 – Responsabilità

1. L'O.d.v. risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, agli impianti e alle attrezzature (salvo il normale deterioramento per il corretto utilizzo).
2. Al termine della concessione si procederà, ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna dell'immobile. Non costituisce danno l'usura da ritenersi normale secondo il corretto utilizzo.
3. L' O.d.v. e solitamente con esso tutti gli eventuali aventi titolo di gestione, è l'unica ed la solo responsabile, nell'ambito dell'uso dell'immobile e degli altri beni di proprietà comunale dati in uso, dei rapporti con gli utenti e con terzi. L' O.d.v. è inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone ed alle cose a seguito dell'uso dell'immobile e delle attrezzature, sollevando quindi l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione.

Art. 5 – Modalità di utilizzazione

1. La gestione deve essere prestata nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché, tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o provvedimenti che autorità competenti possono emanare.
2. La concessione non può essere ceduta, ne totalmente ne parzialmente , senza autorizzazione espressa , pena la decadenza.
3. L' O.d.v. non può variare la destinazione d'uso di tutto o parte del bene ne apportare modifiche alle strutture, senza preventiva autorizzazione del Comune.
4. L' O.d.v. dovrà assicurare :
 - l'assolvimento di tutte le operazioni di pulizia;
 - l'impedimento dell'accumulo di materiale e/o altro all'interno dell'immobile o nelle sue adiacenze ;
 - la verifica dello stato di conservazione dell'intero bene, segnalando tempestivamente al concedente gli interventi straordinari necessari o ritenuti utili.

Art. 6 – Uso dell'immobile

1. Ogni responsabilità per le attività effettuate nell'immobile è a carico dell' O.d.v.
2. L' O.d.v, in ogni circostanza, deve assicurare, il decoro, l'igiene e la funzionalità dell'immobile. Il Comune si riserva il diritto di ispezionare ogni luogo in qualsiasi momento, previa comunicazione all' O.d.v.
3. Per motivi di igiene, sanità, ordine pubblico e pubblica sicurezza, il Comune può, di sua iniziativa, far intervenire il servizio di igiene pubblica e le forze di polizia. Di eventuali violazioni a leggi o regolamenti riscontrate risponde l' O.d.v.
4. Di tutte le violazioni che dovessero essere contestate, risponde l' O.d.v.

Art. 7- Sorveglianza e tutela della quiete

1. Sono a carico dell' O.d.v. tutti gli oneri attinenti alla sorveglianza dei locali dell'immobile. In ogni caso, dalla mancata o carente custodia risponde l' O.d.v. nella persona del suo Legale Rappresentante.
2. L' O.d.v. è obbligato a vigilare affinché siano adottate tutte le cautele necessarie ad evitare pregiudizio alla quiete pubblica e privata. L' O.d.v., in particolare, dovrà vigilare affinché i soci anche sulle aree esterne dell'immobile evitino comportamenti rumorosi.

Art. 8– Viabilità e aree parcheggio

1. L' O.d.v. dovrà porre in essere tutte le misure necessarie affinché non sia arrecato intralcio alla circolazione pedonale e veicolare e siano salvaguardati i diritti dei terzi.
2. E' obbligo dell' O.d.v. assicurarsi che i veicoli degli associati vengano parcheggiati all'interno della struttura. Si dovrà comunque sempre garantire gli spazi necessari alla manovra delle attrezzature e mezzi comunali.
3. La sosta dei veicoli non è consentita ovunque essa crei intralcio o impedisca l'accesso alla struttura comunale.
4. L'inosservanza di tali obblighi e divieti è considerato quale giustificato motivo per la revoca della concessione in uso dell'immobile.

Art. 9 – Consumi

1. Sono a carico dell' Associazione tutte le spese di ordinaria manutenzione.
2. Nel caso di situazione di allarme ed in ogni altra situazione che impegni l' O.d.v. al servizio della collettività il Comune potrà corrispondere, sulla base delle necessarie pezze giustificative, un rimborso spese subordinato alla disponibilità in bilancio e al servizio reso.
3. Su istanza motivata e documentata il Comune potrà erogare all' O.d.v. un contributo straordinario che sarà commisurato agli eventuali rimborsi spese già percepiti e subordinato alla disponibilità in bilancio.

Art. 10 – Uso dei veicoli e delle attrezzature di proprietà comunale (risorse di PC)

1. Costituiscono risorse di PC di proprietà comunale ed affidate e custodite dall' O.d.v. :
 - a. il veicolo modello Mitsubishi Pajero targa AH753SK
 - b. le attrezzature e i materiali di cui all'elenco Allegato 2 compreso l'elenco Risorse (attrezzi, prodotti e minuterie) annualmente verificato dall' O.d.v.
2. Ogni responsabilità per la corretta custodia ed uso delle risorse è a carico dell' O.d.v.
3. L' O.d.v., in ogni circostanza, deve assicurare la corretta tenuta delle risorse e dimostrare il loro stato d'uso e conservazione. Il Comune si riserva il diritto di chiedere periodica verifica delle attrezzature e si riserva altresì il diritto di ispezionare il magazzino deposito delle stesse in qualsiasi momento, previa comunicazione all' O.d.v. .

4. L' O.d.v. è autorizzata all'uso di tutte le attrezzature di proprietà comunali costituenti le risorse di PC.

5.All' O.d.v., previa comunicazione al Comune, è permessa la gestione del prestito d'uso delle attrezzature di proprietà comunale esclusivamente:

- al personale dipendente del Comune di Santena (o ad esso equiparato) per le attività lavorative dell'Ente Comunale;
- a gruppi e/o associazioni di PC (anche di altri comuni) per attività riconducibili alla protezione civile;

6.L'O.d.v. resta l'unica responsabile dei materiali e delle attrezzature risorse di PC.

Nella periodica verifica (almeno annuale) dello stato d'uso e conservazione delle risorse comunali di PC, l'O.d.v. ha l'obbligo di segnalare, al Comune, tutte le necessità di riparazione e/o sostituzione delle attrezzature non funzionanti e/o non conformi.

All'atto del prestito l'O.d.v. è responsabile della verifica dello stato d'uso e corretto funzionamento dell'attrezzatura richiesta e del controllo del possesso dei requisiti d'uso del richiedente (specie per uso d'attrezzature che necessitano di specifica formazione e informazione ed abilitazione del corretto uso in sicurezza – D.lgs.81/08 e s. m. i.).

All'atto della restituzione l' O.d.v. è responsabile del controllo dello stato d'uso e funzionamento dell'attrezzatura riconsegnata nonché degli eventuali danni arrecati alla stessa.

7.Di tutte le violazioni che dovessero essere contestate, risponde l' O.d.v.

Art. 11 – Compiti e servizi di supporto richiesti

Costituiscono servizi e compiti della presente convenzione :

A. per l'ATTIVITA' di SAFETY la disponibilità e presenza di personale iscritto all' O.d.v. in occasione di eventi e manifestazioni (istituzionali, sociali, politiche, di promozione turistica, sportive, ecc.) :

1. quali operatori di radio comunicazione, quali addetti di STAFF, a supporto degli organizzatori della manifestazione nei limiti delle proprie competenze e del proprio ruolo e della disponibilità effettiva dei volontari;
2. per gli interventi di supporto logistico/operativo, nei limiti delle proprie competenze e del proprio ruolo, necessari al buon esito della manifestazione;
3. quale volontario di supporto al rispetto ed osservanza delle disposizioni/ordinanze emanate dagli Organi di sicurezza sotto il diretto coordinamento e controllo del Comandante della Polizia Locale (o altro Responsabile incaricato);
4. in occasione delle programmate manifestazioni sportive, culturali, politiche o religiose, organizzate e/o patrocinate dall'Ente comunale, specificate nell'allegato "1" della presente convenzione;

B. per l'ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE la disponibilità e presenza di personale iscritto all' O.d.v. in occasione dell'attivazione della locale struttura di protezione civile (apertura del C.O.C.), in risposta ad emergenze e criticità del territorio:

1. quale risorsa di volontariato locale del territorio, regolarmente iscritta ai registri del coordinamento regionale di Protezione Civile, che in seguito alla richiesta del Sindaco, quale Autorità comunale di Protezione civile, collabora, nelle diverse fasi di gestione dell'emergenza, in supporto alla locale struttura di protezione civile.

2. quale attuatore e gestore del Progetto di radio comunicazione – Maglia Radio Intercomunale denominato “ Bacino del torrente Banna”;
3. quale soggetto affidatario della procedura di cui al Piano di Protezione Civile vigente, di allestimento e predisposizione della sala operativa comunale (S.O.C.);
4. per l’attività di monitoraggio territoriale dei punti di rischio idraulico, idrogeologico, incendi, o altre criticità del territorio;
5. per attività di promozione, di formazione e di addestramento, mirate a diffondere la cultura della protezione civile, attraverso lo svolgimento di esercitazioni, di corsi e seminari formativi rivolti alla popolazione e agli studenti delle scuole.

Art. 12 – risorse umane e strumentali

1. L’ O.d.v. si impegna a svolgere le attività di cui all’art. 1 della convenzione con le proprie risorse umane e strumentali.
2. In attività di protezione civile (attivazione del COC) e/o previa espressa autorizzazione del Sindaco, quale Autorità comunale di Protezione civile, può essere autorizzata all’uso delle risorse strumentali di proprietà comunale, compresa la conduzione/guida degli automezzi e mezzi operativi comunali.
3. Qualora l’ O.d.v., trattandosi di Organizzazione di Volontariato, non riuscisse a reperire un numero sufficiente di volontari da impegnare in uno o più servizi richiesti dall’Amministrazione comunale, tale circostanza dovrà essere comunicata con congruo anticipo.

Art. 13 – Contributi

1. Il Comune, sostiene l’attività dell’ O.d.v. riconoscendo a fronte dei servizi oggetto della presente convenzione (di cui all’art. 1) un contributo ordinario annuale finalizzato alle spese per l’attività di Statuto, per la copertura delle necessità degli iscritti (assicurazione, vestiario, DPI) e per l’acquisto, la manutenzione e la sostituzione di beni strumentali.
2. All’approvazione del bilancio comunale, riconoscerà un rimborso spese massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00€) per annualità, a sostegno dell’attività dell’O.d.v..
3. L’ O.d.v. dovrà rendicontare entro il 30 aprile dell’anno successivo le spese effettuate a seguito dell’erogazione comunale ricevuta.
4. Per eventi straordinari, non compresi nella presente convenzione o nel caso di una prolungata situazione di allarme che impegni l’O.d.v. al servizio della collettività, il Comune potrà corrispondere, sulla base delle necessarie pezze giustificative, un ulteriore rimborso spese ,subordinato alla disponibilità in bilancio e al servizio reso.
5. Su istanza motivata e documentata, il Comune potrà erogare all’ O.d.v. in argomento un contributo straordinario, che sarà commisurato agli eventuali rimborsi spese già percepiti e subordinato alla disponibilità in bilancio.

Art. 14 – Durata della convenzione

1. La durata della convenzione viene fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data della stipula.
2. Può essere rinnovata con apposita atto deliberativo, escludendo espressamente la proroga tacita.
3. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o rescindere in ogni momento la convenzione per motivi di pubblico interesse o per comprovata inosservanza delle condizioni stabilite nella presente convenzione, senza oneri a proprio carico.

Art. 15 – Disposizioni Finali

1. La presente convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/86, art. 5, con onere a carico della parte richiedente la registrazione stessa.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Torino.
3. Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Allegati :

- **ALLEGATO 1** **Elenco manifestazioni programmate**
- **ALLEGATO 2** **Elenco attrezzature e materiali di proprietà comunali**

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per l'Organizzazione di Volontariato
"Protezione Civile G.R.E.S. odv"
(Gruppo Radio Emergenza Santena),**

Per il Comune di Santena

ALLEGATO 1
CONVENZIONE COMUNE DI SANTENA / O.d.V.
ELENCO MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE *

	INIZIATIVA /MANIFESTAZIONE	DATA/GIORNO	Servizio	note
1	CARNEVALE E SFILATA CARRI	Febbraio	1 il pomeriggio	
2	Giornata dell'Unità nazionale, della Costituzione e della Bandiera	17 Marzo	1 il mattino	
3	SEGNI DI PRIMAVERA	Aprile	2 il mattino e il pomeriggio	
4	MAGGIO SANTENESE SAGRA DELL' ASPARAGO	Maggio	10 servizi complessivi (tra il mattino e il pomeriggio)	
5	FIERA Primaverile	3° Lunedì Maggio	2 il mattino e il pomeriggio	
6	Commemorazione della morte di Camillo Cavour	6 giugno	1	
7	Festa del Frispolo	Luglio	2	
8	SAN LORENZO (festa patronale)	10 agosto	1	
9	SS MM COSMA E DAMIANO	Settembre	2	
10	FIERA DELLA ZUCCA	Novembre	2	
11	FIERA Autunnale	3° Lunedì di Novembre	2	
12	Premio Cavour	Settembre	1	
13	GIORNATA ECOLOGICA	Ottobre	1 il mattino	
14	GIORNATA COMUNALE DI PC	Novembre	1	
15	Commemorazione Defunti – Cimitero	Novembre	2	
16	Iniziative ed eventi NATALE	Dicembre	1	

17	ULTERIORI n. 2 servizi			
18	in sostituzione di eventi - NON SVOLTI - NON PROGRAMMATI	Durante l'anno		

***Nella predisposizione del suddetto elenco delle manifestazioni programmate, oggetto dei servizi in Convenzione, si è tenuto conto che l'O.d.v, durante l'anno svolge per il Comune di Santena altre attività e/o servizi non inclusi nel presente contratto.**

Le altre attività possono essere infatti sintetizzate, a titolo informativo :

- **in trasporti richiesti dagli uffici sociali del Comune (in assistenza e in supporto ai cittadini)**
- **nel ritiro e nella distribuzione/consegna di materiale per il Comune e/o per altre locali associazioni ;**
- **nella possibilità di vigilanza territoriale eseguita con specifica strumentazione (DRONE) effettuata su espressa richiesta dei servizi tecnici comunali preposti.**
- **Periodica pulizia e taglio erbacce nel cortile di fronte alla Sede**
- **Trimestrale pulizia a ramaglie ed erbacce all'asta metrica posta al ponte Cavour**
- **Periodica manutenzione alle attrezzature custodite nel magazzino di P.C.**

ALLEGATO 2
CONVENZIONE COMUNE DI SANTENA /CRI COMITATO LOCALE DI SANTENA
ELENCO ATTREZZATURE E MATERIALI DI PROPRIETA' COMUNALE

Quantità	ATTREZZATURA MATERIALE	modello/caratteristiche	Anno di acquisto	Condizioni d'uso
1	autoveicolo	Mitsubishi Pajero targa AH753SK	1995	BUONO
1	Generatore carrellato	Marca LARA Modello ISS15	1995	BUONO
	ARREDI Sede p. Terra	1 TAVOLO OVALE 8 SEDIE Tessuto di colore verde 1 Armadio metallico 100 x 200 cm		BUONO
	ARREDI Magazzino	1 cassettera legno		DISCRETA

Per quanto agli attrezzi, ai materiali e ai prodotti di consumo (minuterie) di proprietà comunale e tenute nel Magazzino si rimanda ad un
ELENCO RISORSE
verificato e consegnato annualmente a cura dell'Associazione