

.....
.....
.....
.....

B) **Obiettivi raggiunti con l'iniziativa** *(con particolare riguardo alle ricadute positive sul territorio comunale e sovracomunale in riferimento al tessuto commerciale e produttivo).*

.....
.....
.....
.....

Informazioni utili per la rendicontazione delle spese dell'iniziativa:

Giustificativi di spesa – le fatture o la documentazione contabile presentate nel rendiconto delle spese dovranno essere conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente. A pena dell'impossibilità di ricevere ulteriori contributi per altre iniziative, il legale rappresentante/Presidente dell'associazione beneficiaria del contributo dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento trasmettendo, anche posteriormente alla liquidazione del saldo, copia delle fatture quietanzate e, ove ciò non sia possibile, comprovando il pagamento mediante la presentazione di documenti contabili aventi equivalente forza probatoria.

I giustificativi di spesa devono avere corrispondenza temporale tra spesa e iniziative del progetto finanziato, oltre che riportare chiaramente la destinazione della spesa e l'intestazione del soggetto beneficiario.

Le spese non soggette ad I.V.A. devono riportare con esattezza la normativa (articolo e Legge) a cui si fa riferimento per l'esenzione. Se l'importo è superiore a euro 77,47 si applica la marca da bollo di euro 2,00 (Corte di Cassazione n. 13605/2003).

Elenco scontrini - in misura molto modesta, dovranno essere raggruppati ed elencati su carta intestata dell'Associazione con dichiarazione a cura, responsabilità e firma del legale rappresentante/Presidente dell'Associazione relativa alle circostanze della spesa ed alla connessione dell'iniziativa.

Eventuali spese di viaggio, pasti e/o pernottamento - dovranno essere documentate tramite copia di regolare fattura o ricevuta fiscale, da elencare su carta intestata dell'Associazione, ove a cura, responsabilità e firma del legale rappresentante/Presidente dell'Associazione, dovrà essere riportata dichiarazione circa l'utilizzo, nominativi degli utilizzatori e fotocopia di un loro documento in corso di validità;

Costi organizzativi – (*spese di segreteria, postali, telefoniche, materiali di consumo, cancelleria etc.*) **non possono superare il 10%** del contributo assegnato e dovranno essere specificatamente documentate e accompagnate da una dichiarazione a cura, responsabilità e firma del legale rappresentante/Presidente dell'Associazione, attestante che la quota portata a rendiconto è relativa esclusivamente all'iniziativa.

Non sono ritenuti ammissibili:

- 1) Ogni forma di prestazione non documentata e/o priva di specifica giustificazione, liberalità, doni e omaggi;
- 2) Acquisto di beni strumentali per l'ordinaria attività d'ufficio;
- 3) Spese per materiale promozionale ove lo scopo commerciale è prevalente;
- 4) Valorizzazione delle attività svolte dai volontari o di altro tipo di risorse a carattere non finanziario o figurativo.

C) **Bilancio consuntivo costi/ricavi.**

VOCI COSTI per categorie di spesa	Da Preventivo (in €)	Consuntivo (in €)
A) TOTALE COSTI		

Note illustrative inerenti eventuali scostamenti fra costi preventivati e consuntivati *(da specificare obbligatoriamente ove presenti)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONTRIBUTO

COMUNE DI SANTENA

€

VOCI RICAVI per categoria - contributo Comune di Santena escluso - <i>(risorse proprie, da altri enti, sponsor privati ecc.)</i>	Da Preventivo (in €)	Consuntivo (in €)
TOTALE RICAVI		

Note illustrative inerenti eventuali scostamenti fra ricavi preventivati e consuntivati (da specificare obbligatoriamente ove presenti):

.....

.....

.....

.....

Saldo Finale in <input type="checkbox"/> PAREGGIO <input type="checkbox"/> DISAVANZO di
<input type="checkbox"/> AVANZO di

- L'IVA è stata contabilizzata quale costo d'esercizio (l'IVA non viene recuperata);
- L'IVA non è stata contabilizzata quale costo d'esercizio (l'IVA viene recuperata - *in tal caso le voci di spesa a bilancio consuntivo devono essere riportate, dichiarandolo espressamente, al netto della stessa. I giustificativi di spesa prodotti vengono conteggiati al netto dell'IVA.*)

Numero	<i>Tipo documento *specificare</i>	<i>Emesso da</i>	<i>Oggetto del documento</i>	<i>Importo €</i>	<i>Pagato €</i>
TOTALE					

(*) 1= Fattura 2=Ricevuta Fiscale 3=Quietenza 4=Scontrino Fiscale 5=Altro

Ciascun documento portato a giustificativo di spesa nell'elenco sopra riportato dovrà essere numerato progressivamente e allegato con indicazione evidente del numero medesimo sul documento cartaceo

ALLEGA

Eventuale rassegna stampa relativa al progetto e/o materiale informativo e/o pubblicitario;

Giustificativi di spesa (*secondo le modalità soprariportate*);

Elenco scontrini (*secondo le modalità soprariportate*);

Spese pagate in valuta straniera (*secondo le modalità soprariportate*);

Valori bollati (*secondo le modalità soprariportate*);

Eventuali spese di viaggio, pasti e/o pernottamento (*secondo le modalità soprariportate*);

Eventuale altra documentazione (*specificare*)

.....

.....

Santena, li

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

.....

Informativa sulla Privacy

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano.

Questa Amministrazione ha nominato un **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali.

I dati di contatto del RPD sono disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente, presenti sul sito istituzionale di codesta Amministrazione.

Le categorie di dati personali oggetto dei trattamenti di codesta Amministrazione sono: nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, sesso m/f, codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, dati di contatto e comunicazione, indirizzo e-mail, abitudini di vita e di consumo, argomenti di interesse, beni, proprietà, possesso, dati relativi alla famiglia o a situazioni personali.

I dati sono trattati per finalità istituzionali

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale:

- **Obbligatoria**, per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato;
- **Facoltativa**, per il trattamento di dati che, pur avendo finalità istituzionali, non è reso obbligatorio da nessuna disposizione di legge, e ogni interessato può chiedere che i suoi dati personali non siano utilizzati per questo trattamento o che siano cancellati.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti:

- direttamente dall'interessato;
- mediante raccolta di dati accessibili tramite social media e simili;
- mediante utilizzo dell'applicazione per dispositivo mobile e del sito web dell'ente;

Durata del trattamento:

- per i trattamenti previsti in quanto obbligo di legge, il trattamento avverrà per una durata uguale a quella prevista dalla rispettiva normativa (ove indicata);
- per i trattamenti non connessi ad un obbligo di legge, il trattamento avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, e comunque terminerà nei tempi previsti dalla normativa generale sulla Privacy sopra richiamata.

Trattamenti automatizzati

La raccolta di dati personali avviene anche in modo automatizzato, in trattamenti di mailing, via posta elettronica o messaggistica di social media, esclusivamente per le finalità strettamente necessarie per l'utilizzo dei servizi utilizzati.

Internet privacy policy

Questa informativa è resa solo per il sito e app del Comune intestato non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link.

L'informativa si ispira anche ad analogia informativa del Garante della Privacy italiano. A seguito della consultazione di questo sito/app possono essere trattati dati relativi a persone identificate o identificabili, per quanto riguarda i diritti in materia di tutela della riservatezza dei propri dati personali, si faccia riferimento a quanto illustrato nella prima parte di questa informativa. I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune intestato e sono curati solo da personale tecnico dell'ufficio incaricato del trattamento. La società indicata più sopra, tramite proprio personale e proprie infrastrutture può eseguire alcuni trattamenti di dati personali presso la sede della società medesima o presso i server gestiti dalla stessa, che sono ubicati esclusivamente nel territorio dell'Unione Europea.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito: salva questa eventualità, allo stato i dati sui contatti web non persistono per più di sette giorni.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.