

## Progetto per l'affidamento dei servizi di:

- a. assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e centri estivi;
- b. gestione dell'asilo nido comunale;
- c. gestione pre e post scuola.

Periodo settembre 2024-agosto 2029

## OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni principali: Gestione integrata di attività educative ed assistenziali comprendente i servizi di assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione ad alunni in situazione di disabilità frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e centri estivi, il servizio di pre e post scuola e la gestione dell'asilo nido comunale.

## PROCEDURA, DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento riguarda il periodo settembre 2024/agosto 2029.

L'inizio del servizio, compatibilmente con la conclusione della procedura di gara, avverrà nel mese di settembre 2024 e decorrerà dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

L'analisi che porta alla definizione del costo parte dalla stima del costo annuale riferito al numero delle ore di personale educativo previste:

	N. ORE ANNO SCOLASTICO 1° SETTEMBRE/ 31 LUGLIO	COSTO ORA	COSTO ANNUO AL NETTO DELL'IVA	COSTO ANNUO AL LORDO DELL'IVA 5%
ASSISTENZA DISABILI	9.240	24,50	226.380,00	237.699,00
ASILO NIDO	8.100	24,50	198.450,00	208.372,50
PRE POST SCUOLA	800	24,50	19.600,00	20.580,00
Totale spesa	18.140		444.430,00	466.651,50

Il costo stimato per la procedura di gara è di complessivi € 2.224.150,00 (esclusa IVA), così dettagliato:

N.	Descrizione servizi/beni/lavori	Cpv	Importo
1	Servizio di sostegno per l'autonomia e la comunicazione rivolto agli alunni in condizioni di accertata disabilità psico-fisica, residenti nel Co-	85311200-4	€ 1.131.900,00 (€ 24,5 x 9.240 ore anno x 5 anni)

	mune di Santena e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e centri estivi.		
2	Gestione parziale dell'asilo nido comunale	80110000-8	€ 992.250,00 (€ 24,5 x 8.100 ore anno x 5 anni)
3	Servizio di pre e post scuola	80410000-1	€ 98.000,00 (€ 24,50 x 800 ore anno x 5 anni)
<b>A) Importo a base di gara</b>			€ 2.222.150,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			€ 2.000,00
<b>A) + B) Importo complessivo</b>			<b>€ 2.224.150,00</b>

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di tutto il materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

In caso in cui si renda necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante richiederà tali prestazioni alle condizioni originariamente previste; si applica pertanto quanto previsto dall'art. 120 comma 9) del D.Lgs 36/2023.

Potranno essere affidati nel corso della durata dell'appalto servizi supplementari ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera b) secondo le modalità e le condizioni in esso previste; tali servizi saranno oggetto di specifico affidamento.

## **ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Assistenza scolastica**

Gli interventi di integrazione scolastica e sociale volti all'autonomia e alla comunicazione personale dei minori interessati, sono intesi come prestazioni aggiuntive ed integrative e non sostitutive dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno fornita dal personale della scuola. Essi dovranno essere svolte attraverso la sinergia con il personale docente, le famiglie e i tecnici specialistici dell'ASL TO5.

Il servizio è organizzato dalla scuola e si svolge all'interno della classe o del plesso del minore disabile e consiste in:

- a. supporto agli alunni disabili per il soddisfacimento dei bisogni primari quali: igiene personale, assistenza durante i pasti, ecc.;
- b. svolgimento di programmi educativi individuali rientranti nel PEI;
- c. sostegno nelle attività di classe e nei vari laboratori;
- d. sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale;

- e. accompagnamenti anche fuori del plesso: uscite finalizzate, gite, ecc.;
- f. partecipazione alla definizione e verifica del PEI in collaborazione con gli altri soggetti interessati (scuola, famiglia, Consorzio, ASL).

È da considerarsi indispensabile la capacità degli operatori di lavorare in équipe, sia per i momenti di supervisione e coordinamento, che per la partecipazione a team di docenti ed a gruppi di lavoro con altri specialisti.

Il servizio dovrà essere svolto con flessibilità, tenendo conto anche di eventuali modifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

La impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Responsabile comunale l'attivazione del servizio pianificando eventuali incontri con educatori, personale del Comune e delle istituzioni scolastiche interessate.

La impresa, nello svolgimento del servizio, dovrà assicurare l'assistenza personalizzata agli alunni diversamente abili o in situazione di disagio durante tutti i momenti della vita scolastica, sia nella scuola sia durante le attività comunque organizzate dalla scuola o per la scuola.

Gli assistenti educatori dovranno inoltre essere disponibili ad accompagnare gli alunni presso strutture esterne, nel caso in cui l'attività didattica lo richieda.

La impresa dovrà predisporre per ogni utente un diario personale e un'apposita cartella contenente la descrizione dello svolgimento dell'attività.

In caso di assenza da scuola del minore assistito, il servizio è sospeso fin dal primo giorno di scuola; le famiglie sono incaricate di avvisare tempestivamente l'educatore entro le ore 8.00. Qualora la comunicazione risultasse tardiva sarà riconosciuta la "giornata lavorativa" (ore di servizio/alunno) per quella 1° giornata, su attestazione dell'aggiudicatario in sede di trasmissione della fattura mensile.

In caso di uscite didattiche, previste nel piano annuale delle attività e preventivamente comunicato al Comune, potranno essere riconosciute agli educatori le ore di servizio come segue:

- a. uscita senza pernottamento: fino ad 8 ore di servizio
- b. uscita con pernottamento: fino ad 8 ore di servizio per ciascuna giornata, senza ulteriori aggravii di spesa. Le indennità di trasferta, eventualmente occorrenti, non sono a carico del Comune.

### **Asilo Nido**

Indicazioni generali: l'obiettivo del servizio è assicurare la cura e l'educazione dei bambini che lo frequentano per l'intera durata del loro affidamento quotidiano.

Gli operatori dovranno essere in grado di soddisfare i loro bisogni relazionali e di cura, di aiutarli nel loro percorso di crescita e di socializzazione, di costruzione della personalità, di sviluppo delle autonomie relazionali e personali.

È dunque necessario che il personale educativo sia dotato di competenze multiple e che fondino il proprio agire professionale sul lavoro collegiale, sulla programmazione degli interventi, sulla verifica e documentazione degli stessi, sull'osservazione metodologica e sulla comunicazione professionale. Il servizio dovrà essere svolto in modo continuativo e nel rispetto del modello pedagogico di riferimento e degli standard organizzativi indicati dall'Amministrazione e dai Funzionari da essa individuati, in conformità al Progetto Educativo elaborato e presentato dalla Ditta appaltatrice in sede di partecipazione alla gara.

Elementi di organizzazione del servizio: l'orario degli educatori sarà articolato in base alle reali esigenze dell'ente, in coerenza con l'organizzazione e le attività del nido stesso. La stesura dei turni del personale educativo dovrà curare il mantenimento di un rapporto numerico adeguato alle necessità, garantendo più compresenza degli educatori nelle fasce orarie di maggior presenza dei bambini. Il servizio sarà sospeso per le vacanze di Natale e Pasqua, nei sabati e nei giorni festivi e in prossimità di eventuali ponti stabiliti di anno in anno dall'A. C.

Il servizio dovrà essere svolto in piena e totale collaborazione con il personale comunale (dirigenti, funzionari, operatori) e con qualsiasi altra figura che operi a vario titolo all'interno del nido (esecutori, consulenti, formatori, etc.). In particolare l'organizzazione del lavoro, gli orari e la destinazione all'interno del nido degli operatori del servizio in oggetto di appalto, verranno concordati con il Responsabile del servizio di asilo nido comunale e/o suo Funzionario delegato.

A tal fine si evidenzia che il personale comunale (coordinatrice pedagogica e coordinatrice economista) svolgeranno, oltre all'attività educativa frontale (circa 45 ore settimanali), le seguenti funzioni:

- a. organizzazione del personale per il funzionamento del Nido (sostituzioni, pulizia, questioni tecniche, forniture, ecc.);
- b. coordinamento dell'attività del personale educativo e operativo;
- c. supervisione delle attività sotto l'aspetto pedagogico- psicologico e didattico;
- d. gestione acquisti e forniture;
- e. supervisione in materia di aggiornamento del personale;
- f. partecipazione alle riunioni del personale, a quelle con i genitori, a quelle del Comitato;
- g. raccordo con la responsabile amministrativa, con l'assessore competente, i servizi socio- assistenziali del territorio e la dirigente dell'I.C.

Presenze dei bambini: il servizio di asilo nido accoglierà bambini provenienti dalla graduatoria comunale, secondo la capienza approvata (30 posti max). La gestione della graduatoria, l'assegnazione dei posti e i ritiri saranno di competenza del Responsabile del Servizio e/o del Funzionario delegato. Le domande saranno ritirate dal personale del Comune, presso le sedi competenti. Le tariffe di frequenza saranno rimosse direttamente dall'ente incaricato della riscossione

per conto del Comune di Santena, secondo il sistema tariffario da esso approvato.

L'orario di apertura del servizio è indicativamente articolato su cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) dalle h. 7.30 alle h. 17.00.

La ditta aggiudicataria dovrà registrare le presenze dei bambini e del personale in appositi moduli e dovrà comunicare quotidianamente sulla base delle presenze giornaliere il totale dei pasti all'operatore addetto, prestando attenzione a che il menù sia conforme al grado di svezzamento raggiunto dai bambini e alle diete. Sarà tenuta inoltre a segnalare ogni aspetto che contribuisca a contenere gli sprechi, secondo i principi di una corretta gestione amministrativa e finanziaria.

L'aggiudicatario dovrà prestare particolare attenzione al periodo dell'ambientamento dei bambini al nido, che si caratterizza come esperienza emotivamente complessa. A questo riguardo e relativamente ai rapporti con le famiglie la ditta aggiudicatrice dovrà:

- a. osservare il calendario degli inserimenti fissato dal Responsabile del Servizio e/o suo Funzionario delegato, il quale dovrà essere tempestivamente informato di eventuali impedimenti;
- b. prevedere un colloquio individuale tra genitori e personale educativo prima e/o in concomitanza con l'ingresso del bimbo al nido, affinché possa instaurarsi un rapporto di fiducia e conoscenza;
- c. consentire la presenza di un genitore o di altra figura di riferimento presso la struttura per un periodo idoneo (massimo di due settimane) per facilitare il passaggio del piccolo dall'ambiente familiare al nido;
- d. l'andamento della giornata, le attività svolte, lo stato di benessere del bambino;
- e. organizzare con periodicità (da programmare con il Responsabile del Servizio e/o suo Funzionario delegato) incontri di sezione (almeno due all'anno) con le famiglie per presentare la programmazione e predisporre momenti di confronto;
- f. promuovere la partecipazione dei genitori ad attività educative, relazionali, culturali e sociali del servizio attraverso l'organizzazione di momenti dedicati specificatamente.

Il personale dell'impresa aggiudicataria collaborerà con il personale comunale nella gestione del servizio asilo nido.

Il fabbisogno orario di personale dell'impresa aggiudicataria, da inserire a seconda dell'effettivo bisogno dell'Ente, è presumibilmente quantificato in 187 ore a settimana.

Il servizio potrà subire variazioni, rispetto alla data di inizio, all'estensione dell'orario o alla dimensione effettiva dell'utenza, sulla base delle reali esigenze che durante l'anno possono verificarsi e/o per modificazioni delle normative vigenti in materia di asili nido e servizi per la prima infanzia, senza che l'aggiudicatario possa richiedere alcun indennizzo o risarcimento per la parziale o totale

mancata attivazione del servizio stesso.

Potranno inoltre verificarsi integrazioni in ordine al tipo di servizio, per far fronte a esigenze contingenti dell'Amministrazione e provenienti dal territorio. In particolare potrà essere richiesto all'aggiudicatario di gestire, tramite i propri educatori, servizi integrativi rispetto al presente capitolato, ad esempio centri gioco sperimentali in date stabilite rivolti a famiglie con bimbi da 0 a 6 anni che non frequentano altri servizi per la prima infanzia.

Funzioni del personale: il contraente utilizzerà per le prestazioni derivanti dal presente capitolato, proprio personale, sollevando l'A. C. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e infortuni.

Prima dell'inizio del servizio il contraente dovrà trasmettere all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione dei curricula, delle qualifiche possedute, del rapporto di lavoro applicato, nel rispetto dei CCNL con riferimento all'aspetto contrattuale, normativo, previdenziale e assicurativo. Tale elenco va periodicamente aggiornato in caso di sostituzioni di personale e nuove assunzioni.

Le funzioni del personale educativo addetto al servizio sono coerenti con le finalità generali e gli obiettivi specifici e si concretizzano nei seguenti compiti:

- a. apertura e chiusura dell'edificio, buona gestione, ordine e pulizia degli ambienti;
- b. interventi educativi e di cura, mirati al benessere dei bambini e alla soddisfazione dei loro bisogni fisici, psicologici e di relazione. Si rammenta che il cambio, le cure igieniche, l'aiuto durante il pasto e ogni altra attività di cura, per le forti implicazioni emotive e relazionali, sono di competenza degli educatori che opereranno nell'ambito del servizio di cui al presente Capitolato e non sono delegabili ad altro personale. Le attività educative e di cura possono essere rivolte anche a minori diversamente abili, laddove si presenti tale evenienza;
- c. interventi educativi che mirino all'acquisizione di autonomia e di fiducia nelle proprie capacità di azione da parte dei bambini;
- d. interventi mirati ad un'interazione positiva con la famiglia e con il contesto sociale e ambientale dei bambini;
- e. realizzazione pratica degli interventi che fanno parte del Progetto Educativo e della Programmazione annuale dell'asilo nido
- f. metodologia di lavoro di tipo collegiale e collaborazione all'intervento del personale di sostegno per bambini diversamente abili, ove inseriti.
- g. registrazione sistematica delle attività svolte con l'indicazione dei contenuti, degli obiettivi, della durata, del numero di bambini coinvolti e di ogni altro aspetto ritenuto rilevante: tale documentazione dovrà essere consultabile dal Responsabile del Servizio e/o suo Ufficiale

delegato;

- h. attività di programmazione, verifica e valutazione dei risultati degli interventi attuati al fine di elaborare e realizzare progetti mirati per i bambini frequentanti il servizio;
- i. produzione di due relazioni scritte all'anno da presentare al Responsabile del Servizio e/o suo Funzionario delegato e contenenti valutazioni sul lavoro svolto, sui risultati raggiunti e sull'andamento del nido in generale.

Assenze e sostituzioni: il personale deve rappresentare un riferimento il più possibile stabile per gli utenti, compatibilmente con la normativa che consente ai lavoratori periodi di assenza dal servizio.

La ditta si impegna a sostituire eventuali assenze che dovessero verificarsi a qualunque titolo, dei propri operatori, con personale che possieda i medesimi requisiti dei titolari. Si specifica che, data l'età dei bambini a cui il servizio è rivolto e la conseguente necessità di instaurare relazioni stabili e significative con le figure di riferimento, non sono ammesse sostituzioni di operatori, se non per gravi ed inderogabili motivi che dovranno essere preventivamente segnalati all'Amministrazione. Inoltre, qualsiasi variazione riguardante il personale o l'orario di servizio deve essere immediatamente comunicata per iscritto all'Amministrazione. Quest'ultima si riserva altresì la facoltà di richiedere la sostituzione di operatori che si rendano responsabili di inadempienze nel proprio ambito lavorativo. Alla ditta aggiudicataria potrà essere richiesto, laddove se ne presenti la necessità, l'utilizzo di proprio personale per sostituzioni temporanee di operatori comunali.

Assenze del personale educativo non programmabili e non superiori a due giorni lavorativi potranno non essere sostituite a condizione che sia rispettato quotidianamente il rapporto numerico previsto dalla normativa regionale (L.R. Piemonte 30/2023).

#### **Pre e post scuola:**

L'impresa affidataria del servizio è vincolata alla gestione del servizio pre e post scuola sulla base di una proposta progettuale di attività e laboratori presentata in sede di gara.

Il fabbisogno di personale presunto è di n. 4 operatori/animatori. Il servizio potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione a seconda del numero di domande di iscrizione ed effettiva frequenza.

L'elaborazione del progetto relativo al pre-scuola e dopo-scuola dovrà contenere l'elencazione delle attività ludiche e ricreative che verranno svolte con i minori.

Sarà individuato un referente del servizio del Comune di Santena al fine di garantire l'effettivo perseguimento delle finalità oggetto dell'affidamento e il corretto adempimento degli impegni contrattuali assunti.

#### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto in maniera continuativa, da personale alle dipendenze

dell'aggiudicatario e deve essere articolato nel rispetto delle indicazioni operative che verranno fornite dal all'inizio dell'anno scolastico o, in corso di esecuzione del servizio, quando se ne ravvisi la necessità.

### **Assistenza scolastica**

Il servizio di assistenza scolastica è rivolto agli alunni residenti o domiciliati nel Comune di Santena in situazione di accertata disabilità psico-fisica (certificazione di disabilità ai sensi della L. 104/92 e della documentazione socio sanitaria come previsto dalla vigente normativa), che necessitano dell'assistenza educativa per l'autonomia e la comunicazione residenti nel Comune di Santena e frequentanti l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (statali e paritarie) ed i centri estivi. Può essere richiesto di fornire il servizio ad alunni non residenti nei comuni indicati ma frequentanti le scuole del territorio. In questo caso i Comuni richiedenti possono avvalersi direttamente di questo servizio con oneri a loro carico.

Nell'ultimo anno di riferimento gli alunni complessivamente seguiti sono stati:

- a. scuola infanzia            n. 10
- b. scuola primaria            n. 13
- c. scuola secondaria        n. 1

Sono esclusi dall'affidamento i minori con "disabilità sensoriale" certificata, che sono presi in carico con diversa modalità gestionale.

### **Asilo Nido**

L' Asilo Nido Comunale di Santena accoglie 30 bambini, suddivisi in due gruppi:

- a. Sezione "Piccoli": età compresa indicativamente dai 3 ai 18 mesi (11 bambini);
- b. Sezione "Grandi": età compresa indicativamente dai 18 ai 36 mesi (19 bambini).

L'erogazione del servizio è assicurata per almeno 43 settimane all'anno, è aperto dal lunedì al venerdì dalle h. 7.30 alle h. 17.00.

Le famiglie hanno la possibilità di scegliere tra due tipologie di orario:

Orario normale: dalle h. 7.30 alle h. 17.00; Orario part time: dalle h. 7.30 alle h. 13.00.

### **Pre e post scuola**

Il Comune di Santena da diversi anni eroga un servizio di pre scuola e post scuola a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria. Il fabbisogno di personale presunto è di n. 4 operatori/animatori.

Nel corso del corrente anno scolastico l'assetto organizzativo è stato il seguente:

- a. Servizio di Pre-scuola: n. 2 sezioni (massimo n. 28 bambini per sezione) presso la scuola primaria "C. Cavour" dalle ore 7.30 alle ore 8.30, per l'intero anno scolastico, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del calendario scolastico, con l'impiego di uno/due animatori;

- b. Servizio di Pre-scuola: n. 1 sezione (massimo n. 28 bambini per sezione) presso la scuola primaria “Gozzano” dalle ore 7.30 alle ore 8.30, per l’intero anno scolastico, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del calendario scolastico, con l’impiego di un animatore;
- c. Servizio di Dopo-scuola: n. 1 sezioni (massimo n. 28 bambini per sezione) presso la scuola primaria “C. Cavour” dalle ore 16,30 alle ore 17,30, per l’intero anno scolastico, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del calendario scolastico, con l’impiego di un animatore;

Il servizio potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione a seconda del numero di domande di iscrizione ed effettiva frequenza.

## **REQUISITI DEL PERSONALE**

L'affidatario dovrà assicurare il servizio con proprio personale qualificato, in numero di unità da destinare allo svolgimento dei servizi individualizzati, in possesso dei seguenti requisiti professionali:

### **Attività di assistenza scolastica:**

- a. Educatori professionali in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - i. Laurea o Laurea Magistrale rilasciata dalla facoltà di Scienze dell'Educazione o Scienze della Formazione o equivalenti presso corsi universitari in Educazione Professionale;
  - ii. Educatore Professionale con laurea, diploma o attestato riconosciuto secondo le normative vigenti, con esperienza minimo annuale in campo socio-educativo.

### **Asilo Nido**

Qualifica del personale: il personale impiegato dovrà possedere all'atto dell'immissione in servizio i titoli elencati dalla normativa vigente - D.Lgs 65/2017 art. 4, comma 1, punto e) e articolo 14 comma 3), D.M. 378 del 9 maggio 2017. A partire dall’anno educativo 2019/2020:

- a. laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con “indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia”;
- b. laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, “integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università”.
- c. titolo valido conseguito nell'ambito della specifica normativa regionale entro il 31/05/2017: Diploma di liceo psico-pedagogico, Attestato di qualifica educatore per la prima infanzia o equivalenti, Diploma di dirigente di comunità (fino ad esaurimento del titolo), Diploma di laurea in scienze dell’educazione, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi, Diploma di tecnico dei servizi sociali, altri diplomi di scuola media

superiore, dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido.

**Pre e post scuola:**

- a. diploma di scuola media superiore e di una esperienza lavorativa, almeno biennale, nel settore dell'animazione con minori (limitatamente al servizio pre e post scuola);

L'inquadramento del personale sarà determinato in relazione alle mansioni effettivamente da svolgere con riferimento ai singoli servizi.

Il personale impiegato dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio, impegnandosi a garantire riservatezza delle informazioni riguardanti gli utenti e gli interventi messi in atto a loro favore.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un coordinatore pedagogico. Il coordinatore deve assolvere funzioni di coordinamento tecnico-organizzativo, tecnico-professionale e di raccordo operativo tra scuola, servizio e famiglia, referente prevalente nei rapporti con l'Amministrazione, partecipare ai gruppi di lavoro relativi al servizio. Il referente del servizio dovrà garantire una reperibilità telefonica in forma continuativa negli orari di erogazione del servizio.

Poiché il servizio si rivolge a minori è opportuno che gli alunni instaurino rapporti solidi e continuativi con le figure di riferimento; pertanto non è gradita la sostituzione degli operatori, se non per gravi ed inderogabili motivi, che dovrà essere comunque preventivamente segnalata. A tale scopo, all'atto della definizione dell'orario di servizio, si dovrà tenere conto del fatto che orari settimanali troppo frammentati possono dar luogo ad inevitabili fenomeni di disagio con rischio di turn-over del personale impiegato. La stabilità dell'equipe dovrà essere garantita, salvo casi di forza maggiore, attraverso la limitazione del turn-over.

In caso di eventuali assenze per malattia e/o motivi personali del personale impiegati si dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, con personale supplente avente pari requisiti e formazione, anche solo per un giorno, operando la sostituzione in tempo utile per non interrompere il servizio, pena l'applicazione delle penali.

L'Amministrazione Comunale potrà segnalare con contestazione scritta eventuali inadempienze di un educatore; in casi gravi si potrà richiederne la sostituzione, che dovrà essere immediata, se si dovesse dimostrare una condotta inopportuna per gravi inadempienze nell'ambito lavorativo.

L'aggiudicatario provvederà alla formazione del proprio personale. Dovrà essere inviata ai referenti comunali del servizio la documentazione atta a comprovare la formazione del personale impiegato.

L'aggiudicatario, all'avvio del servizio o contemporaneamente (nel caso di sostituzioni), invia all'Amministrazione Comunale nota scritta specificando per ogni dipendente il curriculum vitae con

dati anagrafici, titoli di studio e di servizio sulla base dei quali è stato assunto e lo schema orario giornaliero e settimanale.

L'affidamento della gestione del servizio non instaura alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Santena e i singoli lavoratori e/o dipendenti e collaboratori dell'aggiudicatario.

### **CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle previsioni contrattuali procederà a operare controlli sull'esecuzione del contratto, attraverso propri funzionari o altri incaricati, ed eventualmente ad applicare le penalità previste nel Capitolato Tecnico in relazione alla gravità dell'inadempimento/non conformità.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterate inadempienze e nelle ipotesi di risoluzione previste dalla normativa vigente.

#### **Programma dei controlli**

	<b><u>ELEMENTI DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONTROLLO</u></b>	<b><u>MODALITÀ DI CONTROLLO</u></b>	<b><u>PERIODICITÀ</u></b>	<b><u>RISULTATI</u></b>
1	Comportamenti del personale impiegato nel servizio. Adeguatezza dei comportamenti nel luogo di lavoro e nei confronti degli utenti del servizio	Controllo diretto	Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità	
		Controllo attraverso le Dirigenza Scolastica/ Segnalazioni dell'utenza	Trimestrale/ Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità	
2	Sostituzione del personale addetto. Tempestività della comunicazione all'Amministrazione	Controllo diretto	Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità	
3	Sostituzione temporanea del personale assente. Tempestività della sostituzione	Controllo diretto	Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità	
4	Rispetto degli orari di servizio. Verifica della rispondenza degli orari stabiliti nel progetto educativo	Controllo diretto	Ogniquilvolta se ne ravvisi la necessità	
		Controllo attraverso le Dirigenze Scolastiche/ Segnalazioni dell'utenza	Trimestrale/ Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità	
5	Attuazione degli interventi e del progetto educativo, anche oggetto di miglioria, elencati nella proposta progettuale in sede di gara. Verifica del rispetto.	Controllo diretto	Ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità (almeno trimestrale)	
		Acquisizione relazione da parte dell'appaltatore	Annuale	