

## **CONVENZIONE – CONTRATTO**

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SERVIZI E ATTIVITA' DI SUPPORTO  
IN AMBITO:

A. DI SAFETY DURANTE LE MANIFESTAZIONI, GLI  
SPETTACOLI E GLI EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI  
SANTENA

B. DI ALLERTAMENTO E OPERATIVITÀ IN OCCASIONE  
DELL'ATTIVAZIONE DELLA STRUTTURA DI EMERGENZA  
COMUNALE (APERTURA DEL C.O.C.);

## **PREMESSO CHE**

Il Comune di Santena :

- ha interesse a promuovere e sviluppare tutte le iniziative di carattere sociale, culturale, educativo delle manifestazioni, a beneficio di tutto il territorio e della popolazione residente;
- riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come un'espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce la collaborazione per il conseguimento delle più ampie finalità;
- mediante apposita convenzione intende regolare rapporti di servizio con le risorse di volontariato locale;

## **DATO ATTO CHE**

che il Gruppo Volontari ANC di Santena O. d. V.

- risulta in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi per essere destinataria di contributo economico, ai sensi e per gli effetti della deliberazione del Consiglio Comunale n.21/2003 successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n.37 del 22 luglio 2005 e n. 56 del 15 dicembre 2005;
- risulta iscritta all'Albo Organismi Associativi del Comune di Santena ;
- risulta iscritto al RUNTS (rep. n. 133593)

ciò premesso

l'anno 2024 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso gli Uffici del Palazzo Comunale

## **TRA**

1) Il **Comune di Santena**, nel prosieguo denominato "Comune", rappresentato dal Responsabile Area 3 Servizi Tecnici in virtù dei poteri conferitigli dal D.lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale;

## **E**

2) Gruppo Volontari A.N.C. di Santena O. d. V, con sede in Santena – vicolo San Lorenzo n. 29, nel prosieguo denominata "Associazione", rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Santena - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente protempore come risulta dall'atto di Verbale della Assemblea del \_\_\_\_\_, il quale dichiara di agire nella presente convenzione in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione stessa.

## **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

1. Costituisce oggetto della convenzione:
  - A. l'attività di supporto operativo nell'ambito della SAFETY in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;
  - B. l'allertamento e l'operatività in occasione dell'attivazione della struttura di emergenza comunale (apertura del C.O.C.);

### **Art. 2 – Uso dei veicoli e delle attrezzature di proprietà comunale (risorse di PC)**

1. Costituiscono risorse di PC di proprietà comunale ed affidate e custodite dall'Associazione
  - a. le attrezzature e i materiali di cui all'elenco Allegato 2;
2. Ogni responsabilità per la corretta custodia ed uso delle risorse è a carico dell'Associazione.
3. L'Associazione, in ogni circostanza, deve assicurare la corretta tenuta delle risorse e dimostrare il loro stato d'uso e conservazione. Il Comune si riserva il diritto di chiedere periodica verifica delle attrezzature e si riserva altresì il diritto di ispezionare il magazzino deposito delle stesse in qualsiasi momento, previa comunicazione all'Associazione.
4. L'Associazione è autorizzata all'uso di tutte le attrezzature di proprietà comunali costituenti le risorse di PC.
5. E' permessa, previa comunicazione al Comune, la gestione del prestito d'uso delle attrezzature di proprietà comunale esclusivamente:
  - al personale dipendente del Comune di Santena (o ad esso equiparato) per le attività lavorative dell'Ente Comunale;
  - a gruppi e/o associazioni di PC (anche di altri comuni) per attività riconducibili alla protezione civile;
6. L'Associazione resta l'unico responsabile dei materiali e delle attrezzature risorse di PC.

Nella periodica verifica (almeno annuale) dello stato d'uso e conservazione delle risorse comunali di PC, l'Associazione ha l'obbligo di segnalare, al Comune, tutte le necessità di riparazione e/o sostituzione delle attrezzature non funzionanti e/o non conformi.

All'atto del prestito l'Associazione è responsabile della verifica dello stato d'uso e corretto funzionamento dell'attrezzatura richiesta e del controllo del possesso dei requisiti d'uso del richiedente (specie per uso d'attrezzature che necessitano di specifica formazione e informazione del corretto uso in sicurezza – D.lgs.81/08 e s. m. i.).

All'atto della restituzione l'Associazione è responsabile del controllo dello stato d'uso e funzionamento dell'attrezzatura riconsegnata nonché degli eventuali danni arrecati alla stessa.
7. Di tutte le violazioni che dovessero essere contestate, risponde l'Associazione.

### **Art. 3 – Compiti e servizi di supporto richiesti**

Costituiscono servizi e compiti della presente convenzione :

- A. per l'ATTIVITA' di SAFETY la disponibilità e presenza di personale iscritto all'associazione in occasione di eventi e manifestazioni (istituzionali, sociali, politiche, di promozione turistica, sportive, ecc.) :

1. quali operatori/addetti alle informazioni alla popolazione, al controllo e presidio delle vie di accesso ed esodo delle manifestazioni e quanto altro richiesto dagli Organizzatori per la buona riuscita dell'evento;
2. per l'attività di sorveglianza organizzata finalizzata ad un immediato intervento di chiamata dei soccorsi in caso di emergenza, a supporto dei soggetti organizzatori e a tutela degli spettatori e dei visitatori;
3. quale sostegno volontario ai servizi di STAFF, nell'ambito del supporto alla viabilità sotto il diretto coordinamento del Comandante della Polizia Locale o altro personale agente del Comando di Polizia Locale delegato in sostituzione;
4. per l'attività relativa alle procedure di safety, in occasione di manifestazioni sportive, culturali, politiche o religiose, organizzate e/o patrocinate dall'Ente comunale, specificate nel programma di cui all'allegato "1" della presente convenzione;

**B. per ATTIVITA' di SUPPORTO in caso di emergenza per eventi contingenti (nelle more dell'arrivo di VOPC strutturato) in occasione dell'attivazione della struttura di emergenza comunale (apertura del C.O.C.):**

1. quale risorsa di volontariato locale del territorio, sotto il diretto coordinamento del Comando di Polizia Locale, per compiti di supporto/sostegno all'attività di gestione delle emergenze, supporto al monitoraggio territoriale dei punti critici, collaborazione nell'ambito della viabilità di emergenza, supporto all'allestimento e presidio delle aree di emergenza e/o strategiche, supporto all'attività di informazione alla popolazione.
2. per attività di promozione, di formazione e di addestramento, mirate a diffondere la cultura della protezione civile, attraverso lo svolgimento di esercitazioni, di corsi e seminari formativi rivolti alla popolazione e agli studenti delle scuole.

**Art. 4 – risorse umane e strumentali**

1. L'Associazione si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 della convenzione con le proprie risorse umane e strumentali.
2. In caso di attivazione del C.O.C. e/o previa espressa autorizzazione del Sindaco, quale Autorità comunale di Protezione civile, può essere autorizzata all'uso delle risorse strumentali di proprietà comunale, compresa la conduzione/guida degli automezzi e mezzi operativi comunali.
3. Qualora l'Associazione, trattandosi di Associazione di Volontariato, non riuscisse a reperire un numero sufficiente di volontari da impegnare in uno o più servizi richiesti dall'Amministrazione comunale, tale circostanza dovrà essere comunicata con congruo anticipo.

**Art. 5 – Contributi**

1. Il Comune, sostiene l'attività dell'Associazione riconoscendo a fronte dei servizi oggetto della presente convenzione (di cui all'art. 1) un contributo ordinario annuale finalizzato alle spese per l'attività di Statuto, per la copertura delle necessità degli iscritti (assicurazione, vestiario, DPI) e per l'acquisto, la manutenzione e la sostituzione di beni strumentali.

2. All'approvazione del bilancio comunale, riconoscerà un rimborso spese massimo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /00€) per annualità, a sostegno dell'attività dell'Associazione.
3. L'Associazione dovrà rendicontare entro il 31 dicembre di ogni anno le spese effettuate a seguito dell'erogazione comunale ricevuta.
4. Per eventi straordinari, non compresi nella presente convenzione o nel caso di una prolungata situazione di allarme che impegni l'Associazione al servizio della collettività, il Comune potrà corrispondere, sulla base delle necessarie pezze giustificative, un ulteriore rimborso spese ,subordinato alla disponibilità in bilancio e al servizio reso.
5. Su istanza motivata e documentata, il Comune potrà erogare all'Associazione in argomento, un contributo straordinario, che sarà commisurato agli eventuali rimborsi spese già percepiti e subordinato alla disponibilità in bilancio.

#### **Art. 6 – Durata della convenzione**

1. La durata della convenzione viene fissata in anni 1 (uno) a decorrere dalla data della stipula.
2. Può essere rinnovata con apposita atto deliberativo, escludendo espressamente la proroga tacita.
3. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o rescindere in ogni momento la convenzione per motivi di pubblico interesse o per comprovata inosservanza delle condizioni stabilite nella presente convenzione, senza oneri a proprio carico.

#### **Art. 7 – Disposizioni Finali**

1. La presente convenzione, debitamente sottoscritta dalle parti, verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/86, art. 5, con onere a carico della parte richiedente la registrazione stessa.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Torino.
3. Per quanto non contemplato nella presente convenzione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

#### **Allegati :**

- **ALLEGATO 1**                    **Elenco manifestazioni programmate**
- **ALLEGATO 2**                    **Elenco attrezzature e materiali di proprietà comunali**

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il **Comune di Santena** \_\_\_\_\_

Per l'Associazione

**Gruppo Volontari A.N.C. di Santena O. d. V.** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1**  
**CONVENZIONE COMUNE DI SANTENA /Gruppo Volontari ANC di Santena**  
**ELENCO MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE**

	<b>INIZIATIVA /MANIFESTAZIONE</b>	<b>DATA/GIORNO</b>		<b>note</b>
1	CARNEVALE E SFILATA CARRI	Febbraio		
	Giornata dell'Unità nazionale, della Costituzione e della Bandiera	17 Marzo	Presenti come rappresentanza ANC	
2	SEGNI DI PRIMAVERA	Aprile		
3	MAGGIO SANTENESE SAGRA DELL' ASPARAGO	Maggio		
4	FIERA Primaverile	3°Lunedì Maggio	non presenti	
	Commemorazione della morte di Camillo Cavour	6 giugno	Presenti come rappresentanza ANC	
5	Festa del FRISPOLO	Luglio		
	SAN LORENZO	10 Agosto	Presenti come rappresentanza ANC	
	Premio Cavour	Settembre	Presenti come rappresentanza ANC	
6	SS MM COSMA E DAMIANO	Settembre		
7	FIERA DELLA ZUCCA	Novembre		
8	FIERA Autunnale	Novembre		
9	GIORNATA ECOLOGICA	Ottobre		

10	GIORNATA COMUNALE DI PC (Maglia Radio, iniziative CRI, VVF ecc ...)	Novembre		
11	Commemorazione Defunti – Cimitero	Novembre		
12	Iniziative ed eventi di NATALE	Dicembre		
13	<b>ULTERIORI n. 3 servizi</b>  <b>in sostituzione di eventi</b> - <b>NON SVOLTI</b> - <b>NON</b> <b>PROGRAMMATI</b>	Durante l'anno		
14				
15				

**ALLEGATO 2**  
**CONVENZIONE COMUNE DI SANTENA /Gruppo Volontari ANC di Santena**  
**ELENCO ATTREZZATURE E MATERIALI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Quantità	ATTREZZATURA MATERIALE	modello/caratteristiche	Anno di acquisto	Condizioni d'uso
*				

**\*L'associazione ad oggi non custodisce mezzi, attrezzi e materiali di proprietà comunale.**