



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

n. 213 del 30/09/2024

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE DONAZIONI IN DENARO, CON
O SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE, EFFETTUATE A FAVORE DELL'AZIENDA

Proponente - S.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA -

Direttore - dott. Franco Lanza

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE DONAZIONI IN DENARO, CON O SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE, EFFETTUATE A FAVORE DELL'AZIENDA

IL COMMISSARIO

dott. Bruno Osella

(nominato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 70-8685 del 27/05/2024)

Su proposta del Direttore della S.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, dott. Franco Lanza, che attesta la legittimità formale e sostanziale di quanto di seguito indicato nonché la regolarità della fase istruttoria espletata dal responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge 241/1990;

VISTA la delibera n. 590 del 17/05/2019 "*Approvazione del regolamento per disciplinare gli atti di gestione rimessi alla autonoma responsabilità dei direttori delle strutture amministrative e tecniche e delega di funzioni*" nella quale risulta che le donazioni in denaro da privati risultano di competenza della S.S. Contabilità Generale (ora S.C. Gestione Economico Finanziaria);

RITENUTO necessario formalizzare con apposito provvedimento il "*Regolamento per la gestione delle donazioni in denaro, con o senza vincolo di destinazione, effettuate a favore dell'Azienda*", come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di approvare il "*Regolamento per la gestione delle donazioni in denaro, con o senza vincolo di destinazione, effettuate a favore dell'Azienda*", come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Il Direttore Sanitario

- dott. Carlo Macchiolo -

Il Direttore Amministrativo

- dott. Flavio Nalesso -

Il Commissario

- dott. Bruno Osella -



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I. 06827170017

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

n. 213 del 30/09/2024

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE DONAZIONI IN DENARO, CON
O SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE, EFFETTUATE A FAVORE DELL'AZIENDA

Publicata all'Albo Pretorio online dal 01/10/2024 al 16/10/2024

Esecutiva dal 12/10/2024



A.S.L. TO5

Regione Piemonte

*Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino*

*Sede Legale - Piazza Silvio Pellico n. 1 - 10023 Chieri (TO) - tel. 011 94291 - C.F. e P.I.
06827170017*

Questo atto è stato firmato digitalmente da:

Lanza Franco - Direttore S.C. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Nalesso Flavio - Direttore Amministrativo

Macchiolo Carlo - Direttore Sanitario

Osella Bruno - Il Commissario

Zolla Laura - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Allegato 1



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino

S.C. Gestione Economico Finanziaria
Sede di Chieri - P.zza S. Pellico, 1 - Cap 10023
Tel. 011- 9429.4108
e-mail: contabilita.chieri@aslto5.piemonte.it

Sede Legale – Piazza S. Pellico, 1 – 10023 Chieri (To) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DELLE DONAZIONI IN DENARO, CON O SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE, EFFETTUATE A FAVORE DELL'AZIENDA

Si riporta nel seguito la procedura aziendale da seguire per le donazioni in denaro da parte di terzi a favore dell'ASL TO5.

1. DONATORE

Scriva una lettera indirizzata al Direttore Generale dell'ASL TO5 manifestando le proprie intenzioni di eseguire una donazione a favore all'ASL TO5 (Direttore Generale, ASL TO5, Piazza Silvio Pellico 1 - 10023 Chieri).

La lettera, firmata e datata, deve essere inviata all'ASL TO5 utilizzando le seguenti mail:

- PEC (qualora disponibile da parte del Donatore): protocollo@cert.aslto5.piemonte.it
- Mail (qualora il Donatore non disponga di una pec): protocollo@aslto5.piemonte.it

Nella lettera è opportuno precisare:

- la struttura aziendale alla quale sono destinati i fondi (es. pediatria di Chieri, cardiologia di Moncalieri, etc...), in questo modo sarà possibile attribuire specificatamente la donazione al reparto che potrà utilizzarla al meglio per le proprie necessità;
- l'indirizzo mail del donatore (oppure pec) al quale spedire la successiva corrispondenza.

2. AZIENDA

Ricevuta la lettera di cui al punto precedente l'Azienda predispone ed invia al Donatore una lettera di accettazione della donazione.

3. DONATORE

Il donatore esegue il bonifico e ne trasmette copia al Dott. Franco Lanza, Direttore della S.C. Gestione Economico Finanziaria) al seguente indirizzo lanza.franco@aslto5.piemonte.it

Le coordinate bancarie per il bonifico sono le seguenti:

Intestatario del conto	ASL TO5
Istituto bancario	INTESA SANPAOLO
Agenzia	CHIERI
IBAN	IT76S0306930360100000046156
BIC	BCITITMM

Causale Nella causale indicare "Donazione all'ASL TO5 a favore di (specificare la struttura aziendale beneficiaria della donazione)".



A.S.L. TO5

Azienda Sanitaria Locale
di Chieri, Carmagnola, Moncalieri e Nichelino

S.C. Gestione Economico Finanziaria
Sede di Chieri - P.zza S. Pellico, 1 - Cap 10023
Tel. 011- 9429.4108
e-mail: contabilita.chieri@aslto5.piemonte.it

Sede Legale – Piazza S. Pellico, 1 – 10023 Chieri (To) – tel. 011 94291 – C.F. e P.I. 06827170017

4. AZIENDA

Ricevuto l'incasso l'Azienda:

- apre uno specifico progetto aziendale attribuito alla struttura aziendale destinataria della donazione e lo comunica con mail alla struttura beneficiaria della donazione;
- predispone la determina di accettazione della donazione da destinarsi alla struttura aziendale indicata dal donatore;
- trasmette copia della delibera al donatore tramite mail o pec;
- Informa la struttura aziendale.

5. AZIENDA

Quando il responsabile della struttura beneficiaria della donazione deve eseguire delle spese utilizzando la donazione ricevuta, deve:

- verificare la disponibilità del progetto per coprire la spesa di cui necessita;
- comunicare al servizio aziendale competente il numero di progetto da utilizzare per la copertura finanziaria della spesa richiesta;
- Il servizio aziendale competente predispone l'ordine di acquisto indicando nell'apposita maschera di Oliamm il codice del progetto indicato dal responsabile della struttura beneficiaria della donazione.