



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

#### AREA 4 - SOCIO CULTURALE

**N. 564 DEL 23/09/2024**

**OGGETTO: Organizzazione servizio di Estate Bimbi 2024. Liquidazione saldo.**

Responsabile del Servizio: Ornella BERGOGLIO

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTI e RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

**VISTI e RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio ed è stato delegato alla sottoscrizione degli atti;

**VISTO** l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

**TENUTE PRESENTI** le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il bilancio triennale 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 30.11.2023, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 143 in data 15.12.2023 di approvazione del PEG per l'anno 2024;

**RITENUTO NECESSARIO e POSSIBILE** adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 13.06.2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato l'atto di indirizzo inerente l'organizzazione di un centro estivo per minori tra i tre e i sei anni.

**VERIFICATO** che le caratteristiche presenti in atto di indirizzo sono soddisfatte dalla proposta della Scuola Materna Paritaria San Giuseppe, pervenuta in data 6.03.2024 ns. prot. 3088, e che non sono giunte ulteriori proposte progettuali;

**ACCERTATO** che per la realizzazione del progetto, che intende andare incontro alle famiglie durante il periodo estivo, l'ente sopra citato necessita di un contributo e che lo stesso risulta in possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi per essere destinatario di contributi economici, ai sensi e per gli effetti della deliberazione del Consiglio Comunale n. 21/2003 successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22 luglio 2005 e n. 56 del 12 dicembre 2005;

**VISTO:**

- l'art. 20 del regolamento contributi il quale stabilisce che "l'assegnatario dei contributi sia ordinari che straordinari dovrà fornire un dettagliato rendiconto delle spese sostenute. L'assegnatario dovrà allegare i giustificativi solo qualora benefici di un contributo ordinario o straordinario superiore ad €. 1.500,00. I documenti contabili giustificativi (fatture, ricevute fiscali, borderò, scontrini fiscali) devono essere idonei a rendicontare le spese sostenute";
- la relazione finale trasmessa dalla direzione scolastica sull'attività svolta (prot. 10888/2024);
- il riepilogo dei costi sostenuti dall'istituto per il personale nel mese di luglio 2024 (prot. 11127/2024);

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione della seconda rata del contributo, pari a € 15.000,00, a favore della Scuola dell'Infanzia Paritaria San Giuseppe;

**VISTO** l'art.183 del D.Lgs.267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

### DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte

1. **DI RICHIAMARE** quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI LIQUIDARE** la seconda rata del contributo per la realizzazione del progetto “Estate Bimbi 2024” pari a € 15.000,00 a favore della Scuola dell’Infanzia Paritaria San Giuseppe, con sede in Via Milite Ignoto n. 4 – 10026 Santena – rappresentante legale Don Beppe Zorzan – mediante bonifico su conto corrente dedicato, codice Iban: IT03X0306909606100000168007;
3. **DI DARE ATTO** che trattandosi di contributi erogati a sostegno di attività istituzionali di Enti non commerciali:
  - non verrà applicata la ritenuta del 4% prevista dall’art. 28 del D.P.R. n.600/1973;
  - la corresponsione del contributo economico esula dal campo di applicazione dell’IVA.
4. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, al fine di evitare eventuali ritardi nei pagamenti e formazione dei debiti pregressi.
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. **DI INDIVIDUARE** quale responsabile del procedimento amministrativo inerente all’oggetto, ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, la Sig.ra Bergoglio Ornella - Responsabile Area Socio Culturale.
7. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di



# CITTÀ DI SANTENA

## Città Metropolitana di Torino

ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to: Ornella BERGOGLIO

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.